

RIIGI KINNISVARA AS
"KINNITAN"

elektroonselt
Indrek Klaassen
Osakonnajuhataja
18.06. 2009. a

RIIGI KINNISVARA AS

ALLA SISERIIKLIKKU PIIRMÄÄRA HANKEMENETLUS
(RHS § 16 lg 1)

Narva kohtumaja välistrepi renoveerimine
(riigihanke nimetus)

HANKEDOKUMENDID

Tallinn
2009. a

Kooskõlastused:

Hankedokumentide
koostaja (projektijuht)

Margo Merirand,
Ida piirkonna haldusjuht

Ehitus projektijuht

Isak Piirsalu, 18.06.09.a., elektroonselt

Tehnohooldejuht

Ago Holm, 18.06.09.a., elektroonselt

1. ÜLDANDMED

Ehitustöö liik: Renoveerimistööd

CPV kood: 45453100-8

Iseloomustus: Välistrepi renoveerimistööde raames valatakse uus aluskiht ja paigaldatakse uus kate.

Tööde teostamise asukoht: 1. Mai tn 2, Narva linn

2. HANKELEPINGU TÄITMISE TÄHTPÄEV

Tehnilises kirjelduses märgitud tööde teostamise tähtpäev on 31.08.2009. a.

3. PAKKUJALE ESITATAVAD NÕUDMISED

3.1. Pakkuja peab omama majandustegevuse registri registreeringut ehitustööde teostamiseks. Hankija kontrollib Pakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi poolt peetava avaliku majandustegevuse registri kaudu.

3.2. Pakkujal peavad olema nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude või tema enda elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.

4. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL JA VALUUTA

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles ja pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 2) kajastatud maksumus väljendada Eesti kroonides. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid.

5. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTAEG JA STRUKTUUR

Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **06.07.2009. a kell 12.00** kinnises ümbrikus Riigi Kinnisvara AS aadressil Jaama 26, Jõhvi 41532 Margo Merirand'i kätte või PDF-formaadis allkirjastatud dokumendina e-meilile: margo.merirand@rkas.ee.

Hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.

Pakkumuse tiitelleht peab sisaldama andmeid Pakkuja kohta ja märget „Pakkumus hankemenetlusele **”Narva kohtumaja välistrepi renoveerimine”**.”

Pakkumus koostada järgmise struktuuri järgi:

- 1) Pakkuja kinnitused vastavalt vormile (Lisa 1);
- 2) Täidetud pakkumuse maksumuse tabel 1 (Lisa 2);
- 3) Täidetud pakkumuse maksumuse tabel 2 (Lisa 2);
- 4) Pakkumusele allkirjutanud isiku esindusõigust tõendav volikiri (Lisa 3), kui esindusõigus ei tulene seadusest;
- 5) Trepiplaatide tehniline ja illustratiivne dokumentatsioon.

Iga pakkuja võib esitada kaks pakkumuse maksumuse tabelit vastavalt Lisa 4 toodud tingimustele.

6. PAKKUMUSTE AVAMINE JA HINDAMINE

Pakkumuste avamine toimub kolme tööpäeva jooksul pakkumuste esitamise tähtpäevast ja ei ole avalik.

Hankija jätab endale õiguse lükata esitatud pakkumused tagasi, kui kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse või Hankija majanduslikud võimalused.

Ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus.

Pakkumisi hinnatakse kahes etapis. Esimesele etapil valitakse kahe pakkumuse tüübi vahel ning teisel etapil hinnatakse valitud tüübi pakkumisi. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus koos Hankija reservi ja ilma käibemaksuta on madalaim. Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, selgitatakse edukas pakkumus välja läbirääkimiste teel, kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

Hankija teavitab hankemenetluse tulemustest kõiki Pakkujaid pärast tulemuste kinnitamist.

7. LÄBIRÄÄKIMISED

Vajadusel peab Hankija Pakkujatega läbirääkimisi.

Läbirääkimiste käigus antakse Pakkujatele võimalus täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust.

Lõplik pakkumus ei tohi olla Hankija jaoks majanduslikult ebasoodsam kui Pakkuja esialgne pakkumus ega vastuolus läbirääkimiste käigus protokollituga. Hankija ei avalda läbirääkimistel saadud informatsiooni teistele Pakkujatele. Läbirääkimised protokollitakse Hankija esindaja poolt ja allkirjastatakse Hankija ja Pakkuja esindaja(te) poolt.

8. HANKIJA KONTAKTANDMED

Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud pöördumisel:

Aadress: Riigi Kinnisvara AS Jaama 26, Jõhvi 41532

E-post: margo.merirand@rkas.ee

Palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul Hankijat informeerida igast hankedokumentides ja/või selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast lepingukokkuleppe sõlmimist ei rahulda Hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

Küsimused ja vastused edastatakse hankedokumentide saajaile 3 tööpäeva jooksul.

Tööde teostamise objektiga on võimalik kohapeal tutvuda, milleks palume eelnevalt registreeruda: Margo Merirand, Ida piirkonna haldusjuht, GSM 518 4978.

9. TEHNILINE KIRJELDUS

Tehniline kirjeldus (Lisa 4) sisaldab tellitavate ehitustööde omaduste ja neile esitatavate nõuete kogumit ning on aluseks Pakkujapoolse pakkumuse maksumuse tabeli täitmisel ja hilisemal ehitustööde teostamisel.

10. LISAD

- Lisa 1 - Pakkuja kinnitused
- Lisa 2 - Pakkumuse maksumuse tabel
- Lisa 3 - Volikiri
- Lisa 4 - Tehniline kirjeldus
- Lisa 4.1 - Joonis

Lisa 1 - PAKKUJA KINNITUSED

Hankija nimi: Riigi Kinnisvara AS, Tartu mnt 85, Tallinn 10115

Riigihanke nimetus: „Narva kohtumaja välistrepi renoveerimine”

.....
.....
.....
.....
.....

/ pakkuja rekvisiidid /

Kuupäev: ____ . ____ . 20 ____ . a

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ning meile on võimaldatud tutvuda objektiga ning oleme hinnanud kõikvõimalikke riske.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud kõikide tingimustega ning nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
4. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
5. Käesolev pakkumus on jõus **45 päeva** alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
6. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust - aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused, kui need ületavad Hankija majanduslikke võimalusi või ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.
7. Kinnitame, et teostame küsitud tööd tähtaegselt pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 2) kajastatud maksumusega.

.....
/volitatud isiku nimi ja allkiri/

Märkida juurde tüüp 1 või 2.

Riigihanke nimetus: „Narva kohtumaja välistrepi renoveerimine”

/ pakkuja rekvisiidid /

Kuupäev: _____. 20____. a

Jrk nr	Sisustus	Maht	Ühiku hind	Summa kokku
1.	Trepi demontaaž			
2.	Armeerimine ja betoneerimine			
3.	Trepi plaatidega katmine			
4.	Postide viimistlemine			
5.	Elektritööd			
6.	Prahi utiliseerimine			
7.	Muud			
		Maksumus		
		Hankija reserv 10%		
		Maksumus kokku		
		Käibemaks 18%		
		Maksumus käibemaksuga		

Reserv ei kuulu Tellija (hankedokumentides Hankija) poolt Töövõtjale (hankedokumentides Pakkujale) tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellitud ehitustöödega selliste täiendavate ehitustööde tellimise vajadus, mida Tellija esialgsete ehitustööde tellimisel ette ei näinud. Reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellitud Töödega muudatuste ja täienduste tellimise vajadus, mida Tellija esialgsete Tööde tellimisel ette ei näinud. Reservi kasutamise üle otsustab Tellija Töövõtja ettepanekul.

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgsest arvesse võetud:
 - 1.1. hankedokumente ja selle lisasid;
 - 1.2. kõiki hankedokumentides ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid töövõtja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
 - 1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.
2. Kinnitame, et :
 - 2.1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega.
 - 2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist.
 - 2.3. nõustume hankedokumentide ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks ja hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud töövõtja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

* Reserv ei kuulu Hankija (Lepingus Tellija) poolt Pakkujale (lepingus Töövõtjale) tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellituga selliste täiendavate tööde tegemise vajadus, mida Hankija esialgse teenuse tellimisel ette ei näinud. Reservi kasutamise üle otsustab Tellija Töövõtja ettepanekul.

.....
/volitatud isiku nimi ja allkiri/

Lisa 3 - VOLIKIRI

Hankija nimi: Riigi Kinnisvara AS, Tartu mnt 85, Tallinn 10115

Riigihanke nimetus: „Narva kohtumaja välistrepi renoveerimine”

.....
.....
.....
.....

/ pakkuja rekvisiidid /

Kuupäev: ____ . ____ . 20____.a.

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____

(volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht)

olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on antud edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

.....
(volitaja nimi ja ametikoht)

.....
(volitaja allkiri)

Lisa 4 - TEHNILINE KIRJELDUS

Hanke eesmärk:

Riigi Kinnisvara AS (edaspidi Hankija) eesmärk on ilmastikukindla ja ohutu kattega välistrepp.

Olemasoleva olukorra kirjeldus:

Trepi viimistluskiht (epo) on auguline ning betoonist aluspind osaliselt lahti murenenud.

Pakkumuste koostamine:

Iga pakkuja võib esitada kaks pakkumuse tabelit.

Tüüp 1 tabelis esitab pakkuja trepi katmise materjaliks looduskivi.

Tüüp 2 tabelis esitab pakkuja trepi katmise materjaliks betoonkivi.

Pakkuja peab arvestama trepiplaadi valikul Hankija eesmärgi, hoone fassaadi ning esinduslikkusega.

Tööde mahud ja töövõtu piirid:

Renoveerimistööd hõlmavad hoone pea- ja kantselei sissepääsu välistreppi. Tööde maht on alljärgnev:

1. Amortiseerunud pealiskihi eemaldamine min 15 cm;
2. Elektriküte paigaldamine peasissekäigu trepi (alates jaotuskilbist) astmetele ja käiguosale (ca 15-20 m², mis ei ole varjualuse all;
3. Peasissekäigu trepi varjualuse metalltalade puhastamine, korrosioonitõrje vahendiga katmine ja värvimine täies ulatuses;
4. Metallist tsingitud puhastusrestide (ca 1,5*0,7m, süvendusega, 2 tk) paigaldamine sissepääsude ette. Resti osa kahest tükist.
5. Trepi betoneerimistööd;
6. Trepi horisontaal- ja vertikaalpinna katmine plaatidega. Tööde teostamisel peab arvestama järgnevaga:
 - 6.1 Trepi katmisel plaatidega kaetakse trepi horisontaalpind ülekattega (veenina) min 5 cm.
 - 6.2 Trepiastmete ja trepi seina vertikaalpinnad kaetakse analoogse materjaliga, mis trepp.
 - 6.3 Plaatide vuugid on minimaalsed.
 - 6.4 Plaadid või muu materjali toon on hall.
 - 6.5 Plaat peab olema ilmastikukindel ja mittelibeda pealispinnaga.

Hankija eeldab, et Pakkuja on pakkumuse tegemisel tutvunud olemasoleva olukorraga ning tema pakkumus põhineb objekti ülevaatus käigus saadud andmetele

Pakkuja on kohustatud hankima tööde üleandmiseks vajalikud load (kasutusluba) ja kooskõlastused ning tasuma sellega seotud kulud. Pakkuja vastutab, et kõik vajalikud inspektorite ja ametkondade poolt nõutavad ning seadusega ettenähtud ülevaatused, kontrollid, katsetused ja mõõdistused teostatakse õigeaegselt ning õigel viisil. Kõik tehnilised süsteemid peavad olema testitud/katsetatud täisvõimsusel. Tehniliste süsteemide katsetus (aktid, protokollid) on vastavate süsteemide vastuvõtu eelduseks Hankija poolt.

Töövõtu hulka kuuluvad ka Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud abitegevused, sealhulgas vajalikud veeärastus- ja kuivendustööd, juurdesõiduteed, ajutised teed ja alused ehitusmasinatele, tihendustööd, kehtestatud nõuete täitmist tagavad keskkonda säästvad tegevused vms. sealhulgas:

- prahi äravedu,
- ajutised käiguteed ei tohi kõndimisel läbi vajuda. Hõõveldamata puitmaterjalide kasutamine ajutistes ehitistes, kui need piirnevad möödakäijate tsooniga, ei ole lubatud.

Pakkuja pakkumusse kuuluvad kõik materjalid, abimaterjalid ja tööd, mis on vajalikud Hankija eesmärgi saavutamiseks. Kvaliteet ja ratsionaalsus kasutuskuludes peavad olema tagatud parimal moel.

Piiravad tegurid:

Hoone on pidevas kasutuses ning alaliselt tagada hoone kasutajatele ohutu ligipääs.

Müra ja tolmu põhjustavate tööde teostamine eelnevalt kooskõlastada Hankija esindajaga Margo Merirand, Ida piirkonna haldusjuht GSM 518 4978.